

# PORTALE CORSI ZUCCHETTI

Istruzioni per l'uso

<b>C.F.S.</b>		Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto
Centro per la Formazione e la Sicurezza	Scuola Edile <b>Belluno</b>	
<b>Sistema delle Costruzioni</b>		

# INTRODUZIONE AL PROGRAMMA E ALLE SUE FUNZIONI

Gentili aziende e corsisti,  
il Centro per la Formazione e la  
Sicurezza di Belluno, in collaborazione  
con la Software House Zucchetti s.p.a.,  
è lieto di presentarvi il nuovo portale  
per la gestione della formazione  
aziendale e delle iscrizioni ai nostri  
corsi di formazione.  
Il Portale Corsi è fruibile tramite PC,  
con l'ausilio di un accesso ad Internet.  
Di seguito sono riportate le istruzioni  
per l'utilizzo del programma.

- 01** **Accesso al portale e  
inserimento dei dati  
d'impresa**
- 02** **Elenco Funzioni**
- 03** **Iscrizione ai corsi di  
formazione**
- 04** **Gestione della  
formazione  
organizzata ed  
effettuata**

## Informazioni preliminari

Tutte le imprese e i lavoratori già registrati correttamente nel database del C.F.S. riceveranno una e-mail con le credenziali di accesso al Portale Corsi.

Per ricevere le credenziali di accesso al portale il lavoratore deve aver effettuato i corsi privatamente e non tramite un'impresa.

**IMPORTANTE:** Se l'impresa o il lavoratore ha già effettuato corsi con il C.F.S. ma non ha ricevuto le credenziali di accesso, sarà necessario contattare il C.F.S. al numero +0437 753330 o all'indirizzo [iscrizionecorsi@cfsbelluno.it](mailto:iscrizionecorsi@cfsbelluno.it).

A seguito di una verifica, verrà indicato come ottenere le credenziali di accesso.

# 01 Accesso al portale e inserimento dei dati d'impresa

Accedere al sito [www.scuolaedilebelluno.it](http://www.scuolaedilebelluno.it), cliccare CALENDARIO CORSI SICUREZZA e in seguito ISCRIZIONE CORSI.

## CALENDARIO CORSI SICUREZZA

Con 70 anni di storia: il C.F.S. è il primo **CENTRO PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA** di BELLUNO.  
La Nostra scuola è il riferimento per tutti i corsi di formazione in ambito sicurezza, con una proposta formativa completa e continuamente aggiornata in grado di soddisfare le necessità formative di imprese, dai tecnici agli operatori, oltre che di liberi professionisti e privati.



RICHIESTE CORSI



ISCRIZIONI CORSI

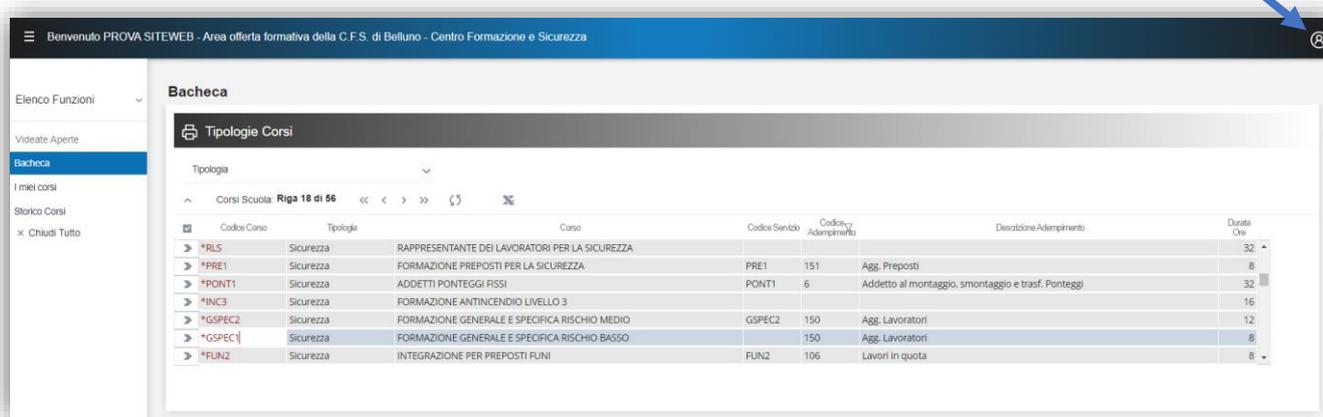


ISCRIZIONE NEWSLETTER



NORMATIVA E APPROFONDIMENTI

Apparirà questa schermata:



Benvenuto PROVA SITEWEB - Area offerta formativa della C.F.S. di Belluno - Centro Formazione e Sicurezza

Elenco Funzioni

- Vediate Aperte
- Bacheca
- I miei corsi
- Storico Corsi
- Chiudi Tutto

### Bacheca

#### Tipologie Corsi

Tipologia

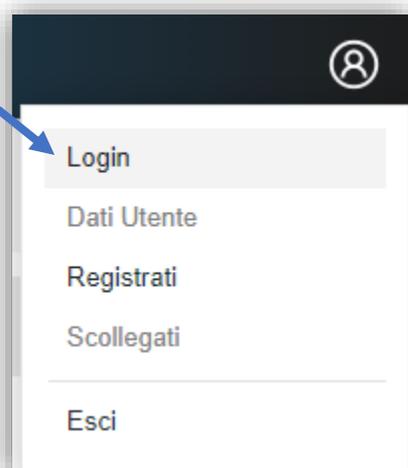
Corsi Scuola: Riga 18 di 56

Codice Corso	Tipologia	Corso	Codice Servizio	Codice Adempimento	Descrizione Adempimento	Quota Ora
*PRLS	Sicurezza	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA				32
*PRE1	Sicurezza	FORMAZIONE PREPOSTI PER LA SICUREZZA	PRE1	151	Agg. Preposti	8
*PONT1	Sicurezza	ADDETTI PONTEGGI FISSI	PONT1	6	Addetto al montaggio, smontaggio e trasf. Ponteggi	32
*INC3	Sicurezza	FORMAZIONE ANTINCENDIO LIVELLO 3				16
*GSPEC2	Sicurezza	FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA RISCHIO MEDIO	GSPEC2	150	Agg. Lavoratori	12
*GSPEC1	Sicurezza	FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA RISCHIO BASSO				8
*FUN2	Sicurezza	INTEGRAZIONE PER PREPOSTI FUNI	FUN2	106	Lavori in quota	8

## CLIENTI GIÀ REGISTRATI

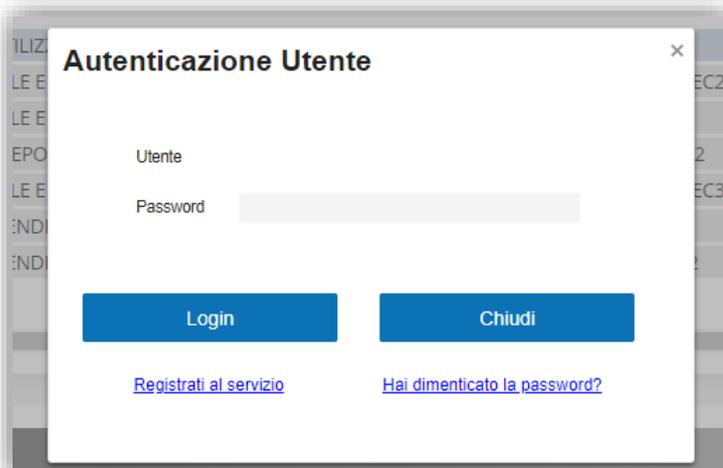
L'impresa o il lavoratore che ha ricevuto le credenziali di accesso via e-mail, dovrà:

1. Cliccare "Login" nel menù a tendina che compare cliccando l'icona in alto a destra
2. Inserire le credenziali in "Autenticazione Utente"



Icona dell'utente

- Login
- Dati Utente
- Registrati
- Scollegati
- Esci



### Autenticazione Utente

Utente

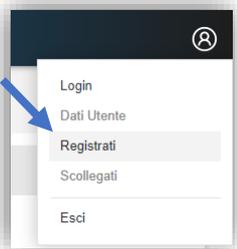
Password

Login Chiudi

[Registrati al servizio](#) [Hai dimenticato la password?](#)

L'impresa o il lavoratore che non ha ricevuto le credenziali di accesso via mail dovrà:

1. Cliccare "Registrati" nel menù a tendina che compare cliccando l'icona in alto a destra
2. Scegliere una voce per i campi "Tipo Utente" e "Profilo"



3. Inserire i dati dell'impresa, i dati dei lavoratori e confermare (i campi contrassegnati con "\*" sono obbligatori)

**IMPORTANTE:** Se l'impresa o il lavoratore ha già effettuato corsi con il C.F.S. ma non ha ricevuto le credenziali\* di accesso, sarà necessario contattare il C.F.S. al numero +0437 753330 o all' indirizzo [sicurezza@cfsbelluno.it](mailto:sicurezza@cfsbelluno.it).  
\*Per ricevere le credenziali il lavoratore deve aver effettuato i corsi privatamente e non tramite un'impresa.

A seguito del login o della registrazione, il lavoratore o l'impresa potrà scollegare le proprie credenziali dal Portale Corsi tramite "Scollegati" oppure visionare e modificare i dati dell'Account tramite "Dati Utente" ("Dati Utente" e "Dati Impresa") come di seguito:

## 02 Elenco Funzioni

Dopo aver eseguito l'accesso al Portale Corsi, saranno visibili diverse voci nella colonna di sinistra "Elenco Funzioni":

### ❖ Agenda Corsi

The screenshot shows the 'Agenda Corsi' interface. At the top, it says 'Benvenuto PROVA SITEWEB - Area offerta formativa della C.F.S. di Belluno - Centro Formazione e Sicurezza'. The main area is a calendar for October 2024, with tabs for 'Settimanale' and 'Calendario/Attività'. The calendar shows course entries for various dates, such as '06240101 AGGIORNAMENTO ADDETTI SPAZI CONFINI' on Monday 1st and '06240103 AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO LIVELLO 1' on Tuesday 2nd. A sidebar on the left contains navigation options like 'Bacheca', 'Corsi in Calendario', and 'I miei corsi'.

In "Agenda Corsi", tramite i filtri di ricerca presenti nella parte alta della schermata, si potrà visualizzare il calendario completo dei corsi proposti dal C. F.S.

Cliccando sulle giornate contenenti i corsi di interesse, sarà possibile:

- Visionare i dettagli delle attività formative di quella giornata
- Visualizzare le sessioni disponibili per la tipologia di corso di interesse
- Iscrivere o iscriverne i propri lavoratori

Le funzioni appena indicate sono disponibili con una differente visualizzazione anche nelle schermate "Bacheca" e "Corsi in Calendario".

### ❖ Bacheca

The screenshot shows the 'Bacheca' interface. At the top, it says 'Benvenuto PROVA SITEWEB - Area offerta formativa della C.F.S. di Belluno - Centro Formazione e Sicurezza'. The main area is titled 'Bacheca' and contains a section for 'Tipologie Corsi'. Below this, there is a table with columns for 'Codice Corso', 'Tipologia', 'Corso', 'Codice Servizio', 'Codice Adempimento', 'Descrizione Adempimento', and 'Durata Ore'. The table lists several course types, such as 'AGG-FUN2 Sicurezza Aggiornam...' and 'AGG-INC2 Sicurezza Aggiornam...'. Below the table, there is a section for 'Listino Prezzi' which shows a table with columns for 'Codice Servizio', 'Servizio', and 'Listino Scuola Edile base'. The table lists 'NOLATTR NOLEGGIO ATTREZZATURA a freddo carrello elevatore' with the service code 'CFSBL\_ADMIN'.

Nella “**Bacheca**”, tramite il filtro di ricerca presente nella parte alta della schermata, si potranno visualizzare il “**Catalogo Corsi**” proposto dal C.F.S. ed il “**Listino Prezzi**” di eventuali noleggi di macchine, attrezzature e spazi per le attività pratiche. Cliccando al di sopra di un corso di interesse, sarà possibile:

- Visionare i dettagli dell’attività e le date disponibili in cui effettuare il corso
- Iscrivere o iscriverne i propri lavoratori alla sessione formativa di interesse

Le funzioni appena indicate sono disponibili con una differente visualizzazione anche nelle schermate “**Agenda Corsi**” e “**Corsi in Calendario**”.

### ❖ **Corsi in Calendario**

Tipologia	Codice Corso	Tipologia	Corso	Durata Ore	Data Inizio	Data Fine	Posti Disponibili
>	06240102	Sicurezza	FORMAZIONE ANTINCENDIO LIVELLO 2	8	01/10/20...	01/10/20...	13
>	06240101	Sicurezza	AGGIORNAMENTO ADDETTI SPAZI CONFINATI	6	01/10/20...	01/10/20...	7
>	06240103	Sicurezza Aggiornam...	AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO LIVELLO 2	5	02/10/20...	02/10/20...	13
>	06240109	Sicurezza	ABILITAZIONE ADDETTI GRU PER AUTOCARRO	12	07/10/20...	08/10/20...	6
>	06240107	Sicurezza	ADDETTI PONTEGGI FISSI	32	07/10/20...	10/10/20...	9
>	06240104	Sicurezza Aggiornam...	AGGIORNAMENTO ESCAVATORE, PALA E TERNA	4	07/10/20...	07/10/20...	19
>	06240105	Sicurezza	ABILITAZIONE ESCAVATORE, PALA E TERNA	16	08/10/20...	09/10/20...	6
>	06240106	Sicurezza Aggiornam...	AGGIORNAMENTO SPECIFICA RISCHIO ALTO	6	10/10/20...	10/10/20...	24
>	06240110	Sicurezza	PIATTAFORMA DI LAVORO MOBILI ELEVABILI (PLE) CON E SENZA STABILIZZATORI	10	14/10/20...	14/10/20...	6
>	06240111	Sicurezza Aggiornam...	AGGIORNAMENTO PLE CON E SENZA STABILIZZATORI	4	15/10/20...	15/10/20...	19
>	06240112	Sicurezza	FORMAZIONE PREPOSTI PER LA SICUREZZA	8	16/10/20...	16/10/20...	34
>	06240115	Sicurezza Aggiornam...	AGGIORNAMENTO PREPOSTI	6	17/10/20...	17/10/20...	19
>	06240113	Sicurezza Aggiornam...	AGGIORNAMENTO CARRELLI INDUSTRIALI	4	17/10/20...	17/10/20...	11
>	06240116	Sicurezza Aggiornam...	AGGIORNAMENTO GRU AUTOCARRO	4	21/10/20...	21/10/20...	17
>	06240120	Sicurezza	ADDETTI SEGNALETICA STRADALE	8	24/10/20...	24/10/20...	5
>	06240118	Sicurezza Aggiornam...	AGGIORNAMENTO TRATTORI	4	29/10/20...	29/10/20...	0
>	06240117	Sicurezza	UTILIZZO IN SICUREZZA DELLA MOTOSEGA 8 H	8	30/10/20...	30/10/20...	9
>	06240119	Sicurezza	TRATTORI	8	30/10/20...	30/10/20...	6

In “**Corsi in Calendario**”, tramite il filtro di ricerca presente nella parte alta della schermata, si potranno visualizzare l’elenco delle sessioni formative proposte dal C.F.S. in cui sono visibili in tempo reale le date e i posti disponibili per ogni corso.

Cliccando sul corso di interesse, sarà possibile:

- Visionare i dettagli dell’attività
- Le date disponibili in cui effettuare il corso
- Iscrivere o iscriverne i propri lavoratori alla sessione formativa di interesse

Le funzioni appena indicate sono disponibili con una differente visualizzazione anche nelle schermate “**Agenda Corsi**” e “**Bacheca**”.

### ❖ **I miei Corsi**

Interfaccia che mostra le iscrizioni effettuate per ogni corso.

### ❖ **Storico Corsi**

Finestra dove visionare i corsi effettuati dai lavoratori e le relative scadenze.

### ❖ **News**

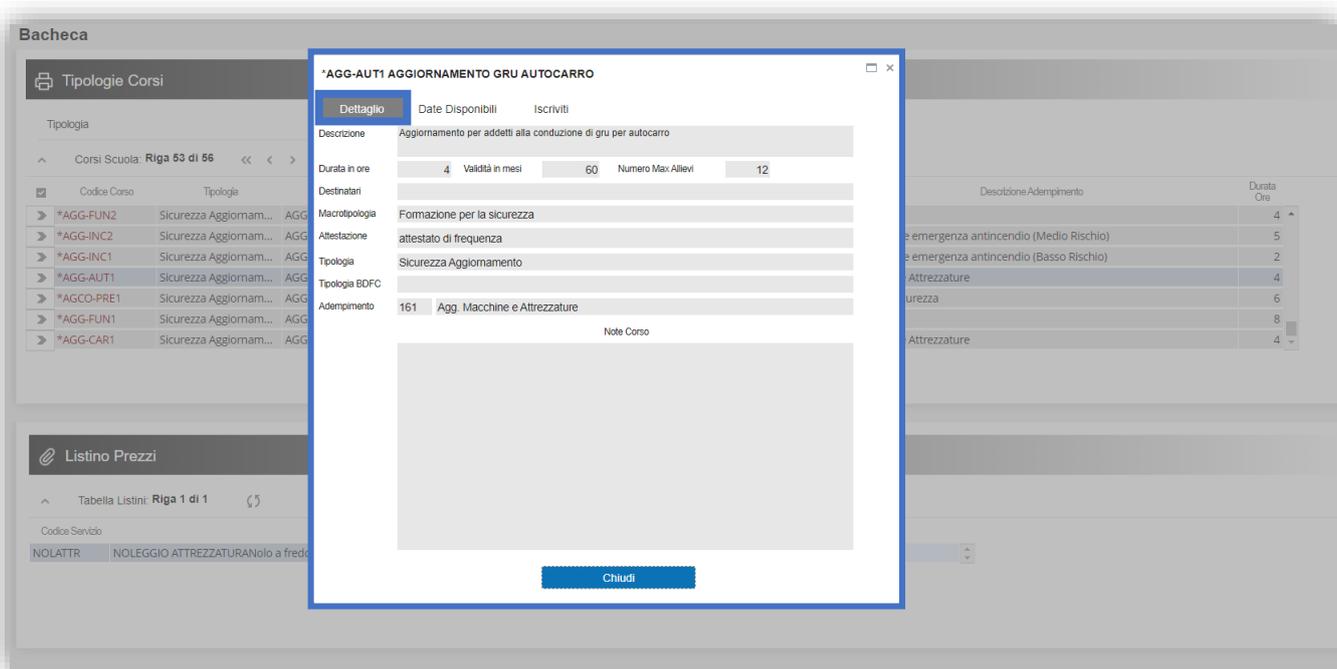
Finestra in cui saranno condivise le comunicazioni del C.F.S.

## 03 Iscrizione ai corsi di formazione

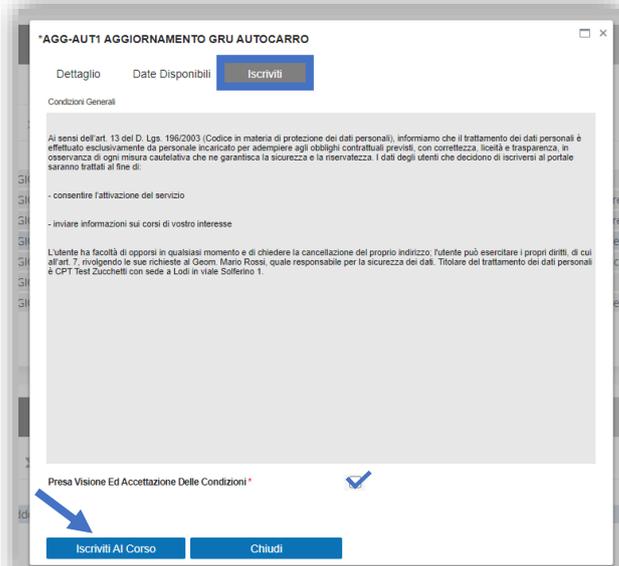
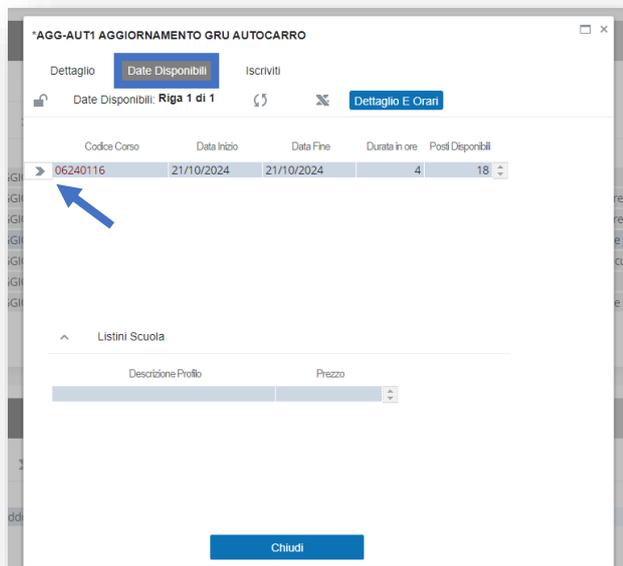
Tramite le schermate “Agenda Corsi”, “Bacheca” e “Corsi in Calendario” precedentemente descritte, è possibile iscrivere di uno o più lavoratori i cui dati devono già essere inseriti nel Portale Corsi.

Per descrivere tale procedimento, prenderemo come esempio la schermata “Bacheca”.

In essa, infatti, dopo aver cliccato sul di corso di interesse, apparirà una nuova schermata di dettaglio del corso dove sono indicate la durata del corso, i mesi di validità, la capienza massima di corsisti nella sessione formativa ed eventuali note.



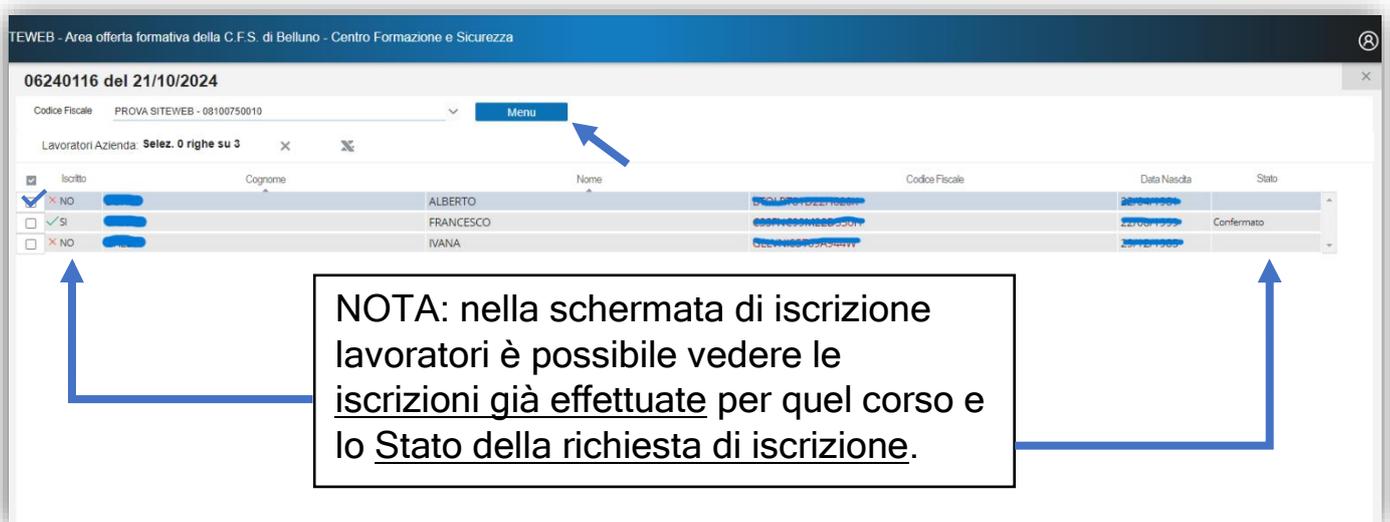
La schermata “Dettaglio” è selezionabile in alto nella finestra visualizzata accanto ad altri due pulsanti: “Date Disponibili” e “Iscriviti” come mostrato nelle immagini seguenti:



In “Date Disponibili”, contenente le sessioni proposte dal C.F.S. per la tipologia di corso selezionato. Cliccando due volte sulla sessione con le date di interesse si aprirà una finestra nominata “Orari del Corso” con il dettaglio (sede, orari, note e codifica) di quella specifica sessione.

Per iscrivere uno o più lavoratori:

1. In “Date Disponibili” cliccare sulla freccia a sinistra della sessione con le date di interesse per selezionare la sessione a cui ci si vuole iscrivere.
2. Cliccare il pulsante “Iscriviti”, in alto, accanto a “Date Disponibili”, per aprire la terza e ultima finestra di dettaglio della sessione (vedere immagini precedenti).
3. Dopo aver letto le Condizioni Generali, approvarle cliccando il quadrato (☐) adiacente alla scritta “Preso visione ed Accettazione delle Condizioni Generali”. Successivamente, cliccare il pulsante in basso “Iscriviti al Corso”.
4. Una volta aperta la finestra per l’iscrizione dei corsisti, selezionare i lavoratori da iscrivere al corso di formazione cliccando il quadrato adiacente al nominativo (come mostrato nell’immagine seguente).
5. Cliccare infine prima il tasto “Menu” in alto e poi, nel menù a tendina, il tasto “Iscrivi”. A questo punto, l’iscrizione sarà andata a buon fine.



TEWEB - Area offerta formativa della C.F.S. di Belluno - Centro Formazione e Sicurezza

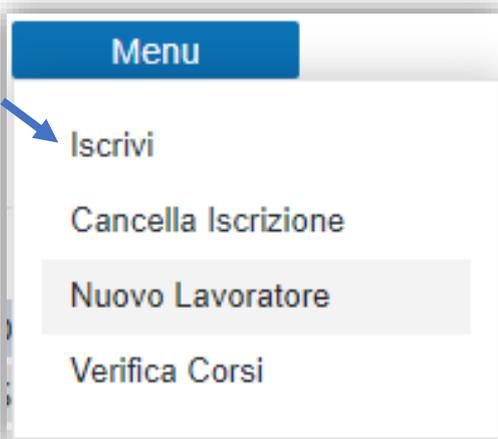
06240116 del 21/10/2024

Codice Fiscale: PROVA SITEWEB - 08100750010

Lavoratori Azienda: Selez. 0 righe su 3

Isolto	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Nascita	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>		ALBERTO			
<input checked="" type="checkbox"/>		FRANCESCO			Confermato
<input type="checkbox"/>		IVANA			

NOTA: nella schermata di iscrizione lavoratori è possibile vedere le iscrizioni già effettuate per quel corso e lo Stato della richiesta di iscrizione.



Menu

- Iscrivi
- Cancella Iscrizione
- Nuovo Lavoratore
- Verifica Corsi

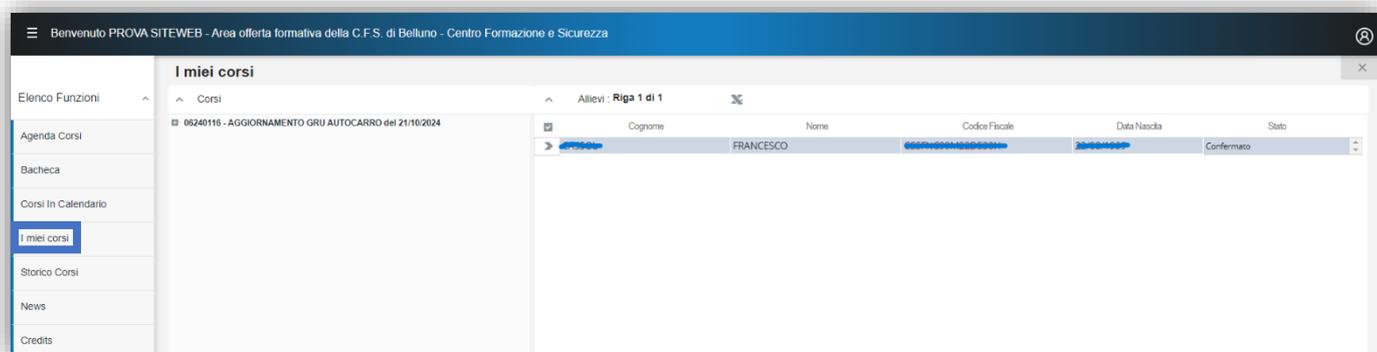
Nel menù a tendina, oltre a “Iscrivi”, compaiono:

- “Cancella Iscrizione” - per annullare un’iscrizione precedentemente effettuata
- “Nuovo lavoratore” - per caricare i dati di un nuovo corsista da poter selezionare
- “Verifica Corsi” - funzione non ancora implementata che sarà descritta in futuro.

## 04 Gestione della formazione organizzata ed effettuata

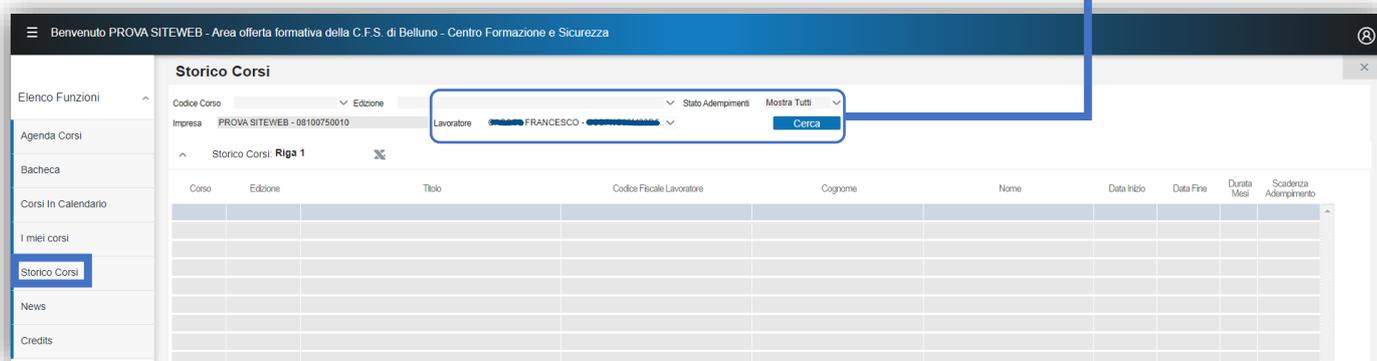
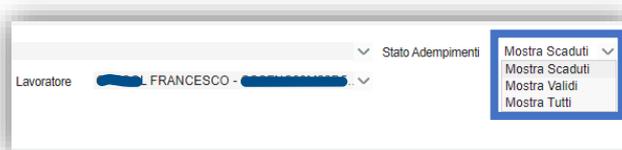
Dopo aver compreso come effettuare l'iscrizione di uno o più lavoratori, sarà necessario mantenere traccia delle iscrizioni effettuate e della formazione conclusa a cui i corsisti hanno partecipato.

È possibile farlo selezionando “I miei Corsi” e “Storico Corsi” nell’Elenco Funzioni.



In “I miei Corsi”, sono visibili, nella colonna a sinistra, i corsi in cui con almeno un’iscrizione e, selezionandone uno, verranno visualizzati a destra i corsisti iscritti a quella sessione con i loro dati e lo stato di avanzamento della richiesta di iscrizione.

NOTA: tramite i filtri è possibile visualizzare tutti i corsi effettuati da un singolo lavoratore oppure visionare i corsi Scaduti, Validi o semplicemente quelli effettuati da tutto il gruppo di corsisti.



Infine, in “Storico Corsi”, tramite il filtro di ricerca presente nella parte alta della schermata, si potrà visualizzare l’elenco delle sessioni formative svolte e concluse presso il C.F.S.

Nella tabella dei corsi effettuati, oltre ai dati del corso frequentato e ai dati identificativi del lavoratore, sono visualizzabili le scadenze della formazione (nell’ultima colonna “Scadenza Adempimento”) differite nel colore della cella:

- **Nero:** La formazione effettuata è in corso di validità almeno per quest’anno solare
- **Giallo:** La formazione effettuata scadrà nell’anno solare corrente
- **Rosso:** La formazione effettuata è scaduta

# C.F.S.

Centro per la  
Formazione e la  
Sicurezza

Scuola Edile  
**Belluno**

**Sistema delle Costruzioni**

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto

